



Co o zbiórce ZSEE, baterii i akumulatorów wiedzieć należy...

Po pierwsze:

każda zbiórka odpadów musi mieć uzgodnione miejsce, termin i wyznaczone osoby odpowiedzialne za jej bezpieczny przebieg.

Krok 1: ZESPÓŁ

Powołanie zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie, nagłaśnianie i obsługę organizacyjną zbiórki ZSEE, baterii i akumulatorów.

Krok 2: TERMIN I MIEJSCE

Zaplanowanie, najlepiej z dwumiesięcznym wyprzedzeniem, terminu i miejsca przeprowadzenia zbiórki ZSEE, baterii i akumulatorów.

Krok 3: ZGODA

Załatwienie wszystkich formalności związanych z akcją zbiórki – jeśli zbiórka będzie przeprowadzona na terenie placówki oświatowej trzeba zadbać o pozwolenie dyrekcji, jeśli w innym miejscu sąsiadującym z placówką oświatową na terenie gminy – trzeba uzyskać zgodę władz gminy.

Po drugie:

każda zbiórka odpadów powinna być odpowiednio nagłośniona, bo tylko dobra oprawa promocyjna przyniesie oczekiwany efekt.

Krok 1: ARTYKUŁ INFORMACYJNY.

Gazetka ścienna lub inny materiał drukowany to doskonały sposób na przekazanie wiedzy o odpadach niebezpiecznych, promocji prawidłowego postępowania z ZSEE, a także omówienia planowanej zbiórki odpadów. Taka forma promocji dostarcza informacji przede wszystkim środowisku placówki oświatowej oraz osobom bezpośrednio z nim związanym, np. rodzicom uczniów.

Krok 2: PLAKAT I OGŁOSZENIE.

Plakaty i ogłoszenia informacyjne zachęcające mieszkańców gminy do udziału w akcji zbiórki ZSEE, baterii i akumulatorów powinny zawierać jakieś hasło przewodnie np. „Strychy wolne od ZSEE” oraz dokładne miejsce i datę zbiórki, a także podstawowe informacje na temat zbieranych odpadów.

Plakaty mogą wykonać uczniowie na lekcjach przyrody lub języka polskiego, a nawet w tym celu zorganizować konkurs szkolny, który może być świetną okazją do edukacji przez wspólną zabawę i wzajemną inspirację.

Krok 3: MEDIA LOKALNE.

Przygotowanie komunikatów o planowanej na terenie placówki oświatowej zbiórki ZSEE, baterii i akumulatorów wymaga zredagowania tekstów, a następnie wysłania ich do mediów lokalnych (prasa, radio, strona internetowa szkoły, gminy, dział prasowy instytucji publicznych). Nawiązanie współpracy z mediami lokalnymi gwarantuje wyższy poziom uczestnictwa mieszkańców gminy. Taką pracę mogą wykonać uczniowie, którzy mają lekkość pióra i lubią realizować zadania pisarskie – dla nich do doskonalenie umiejętności, a dla zbiórki to skuteczne wzmocnienie akcji.

Krok 4: PROMOCJA BEZPOŚREDNIA.

Promocja bezpośrednia polega na osobistym dotarciu do odbiorców zaplanowanej zbiórki odpadów – do uczniów placówki oświatowej, mieszkańców gminy, przedstawicieli urzędu gminy, właścicieli przedsiębiorstw, firm i sklepów. W tym celu

warto przygotować skuteczną formę bezpośredniej promocji – może to być akcja happeningowa na terenie placówki oświatowej, kiermasz, dystrybucja ulotek w sklepach, firmach, na dużych osiedlach, wystąpienie podczas zebrania szkolnego, a nawet ogłoszenie w kościele.

Po trzecie:

każda zbiórka odpadów niebezpiecznych, a takimi jest zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie i akumulatory musi mieć PLAN.

Krok 1: PRZYDZIELENIE ZADAŃ

Osoby zaangażowane w przeprowadzenie zbiórki odpadów muszą być poinformowane o swoich zadaniach oraz na temat zagrożeń związanych ze składowaniem ZSEE, baterii i akumulatorów.

Krok 2: KOORDYNACJA LOGISTYKI ODBIORU

Do skoordynowania logistyki odbioru odpadów niezbędny będzie kontakt telefoniczny osoby odpowiedzialnej za zbiórkę ze strony placówki oświatowej z kierowcą samochodu, który będzie odbierał odpady zebrane podczas akcji.

Krok 3: BEZPIECZEŃSTWO ZBIÓRKI

Przygotowanie i zabezpieczenie miejsca przeprowadzenia zbiórki ZSEE, baterii i akumulatorów, a także wydzielenie miejsc dojazdowych zgodnie z sugestią Operatora odbierającego odpady.

Krok 4: KONTROLA PRZYGOTOWANIA

Sprawdzenie czy placówka oświatowa jest przygotowana do realizacji zadania: czy wywieszono zostały oznakowania (drogowskazy), wyłożone ulotki, zgromadzone upominki ekologiczne wykonane przez uczniów lub sojuszników zbiórki (np. firmy).

Krok 5: PROMOCJA WIZERUNKU

Koordinacja przydzielonych zadań w trakcie prowadzenia zbiórki, udzielanie informacji mieszkańcom i mediom lokalnym, promowanie placówki oświatowej i swoich osiągnięć.

Krok 6: KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW

Uzyskanie od Operatora zbiórki Karty Przekazania Odpadów z podaną masą zebranego ZSEE i dołączenie jej do własnych dokumentów ewidencyjnych.

Ważne! Jeśli placówka oświatowa oddaje zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na cele wspólnej zbiórki to powinna przekazać listę tych odpadów kierowcy samochodu, który będzie obsługiwał zbiórkę. Na tej podstawie wystawiona zostanie indywidualna Karta Przekazania Odpadów obejmująca wyłącznie ZSEE placówki oświatowej.

Krok 7: AUTOEWALUACJA

Podsumowanie zbiórki elektroodpadów i określenie uzyskanego efektu społecznego. Wyciągnięcie wniosków i rekomendacji dla kolejnych akcji.

